

广西经济系列正高级人力资源管理师、高级人力资源管理师申报材料清单

序号	需提供材料	材料要求
*1	个人信息	身份证。必须原件正反面扫描。对使用曾用名、身份证号码非正常变动、关联的证明材料（如学历、职称证书等）与填写身份证号不一致的，应提供户口簿本人信息页或户籍管理部门出具的相关证明材料，扫描上传至系统相应位置。 二寸证件照。应提供高清、正规的近期二寸免冠证件照，不可使用生活照、半身照、自拍照、毕业证书照、二次照片扫描件等。
*2	学历证书材料	如能通过系统数据获取信息的，无需上传学历证书材料。如无法获取匹配的或教育部学信网不能够查询到学历的则需提供学历证书原件、查档材料或学历认证机构出具的学历认证等相关材料，扫描上传至系统指定位置。
*3	现任职称证书材料	如能通过系统数据获取信息的，无需上传职称证书材料。如无法获取匹配的，则需填写证书信息，并将证书原件扫描上传至系统指定位置。
*4	继续教育材料	完成自治区人力资源和社会保障厅规定的 2022 年度公需科目学习任务。通过系统数据获取合格信息，无需上传证明材料。
*5	学术成果材料	必须是取得现任职称以后所发表，不包括任现职期间为完成学历教育如取得本科、硕士等学历或学位而发表的论文或著作，提供参评论文原则上不超过 5 篇。在期刊发表的论文必须将该期刊封面、目录、版权页及论文全文扫描上传到系统指定位置。提供期刊校对文章清样、录用证明等均无效。专项调查报告等一并放入此项，并同时需提供市厅级以上主管部门采纳或认可等相关证明材料。
*6	专业技术工作经历	填写申报人的主要学历和工作经历。主要学历从大、中专院校以上填起；工作经历从参加工作时填起，包括在不同时期从事的专业技术工作经历及所担任的职务或职称。

序号	需提供材料	材料要求
*7	业绩成果	必须是取得现任职称以来从事专业技术工作所取得的业绩，包括项目、课题的名称和工作内容、本人所起作用、完成情况或效果（效益）、获奖及专利情况等。业绩成果需要提供有效证明材料，并按重要程度进行排序。
8	获奖证书及证明材料	取得现任职称以来所获专业技术奖或荣誉证书名称及证书的扫描件，按重要性排序。
*9	高级经济师专业技术资格考试成绩	填写考试信息，并将考试合格单或成绩页面截图上传至系统指定位置。
*10	个人社保缴纳证明	通过系统数据获取信息的，无需上传社保缴费信息。申报人原则上应有在申报单位连续6个月以上（不含申报当月）个人社保缴费记录。对于6个月内有工作单位变动的，应提供相关情况说明和证明材料。
*11	基层单位考核推荐意见	单位应对申报人在“思想品德、工作成绩、专业水平、业务能力、工作态度”等方面给予评价。
*12	公示情况	单位应对所有申报人员的申报情况、申报材料进行公示。公示时间不得少于5个工作日。未按要求进行公示的申报材料一律不予受理。
*13	单位审议小组审议推荐意见	推荐意见应对申报人在“思想品德、工作成绩、专业水平、业务能力、工作态度”等方面给予评价。对申报高级经济师职称的人员，单位应在出具推荐意见前组织面试答辩，并在面试答辩的基础上确定推荐意见，推荐意见应明确是否同意推荐。未经答辩的申报材料一律不予受理。单位的审议推荐小组，一般由行政领导和专业技术人员5人或7人组成，专业技术人员不得少于小组人数的三分之二，审议推荐小组的专业技术人员原则上应具有相应及以上级别的专业技术资格。单位面试答辩专家达不到有关规定的，可外请专家或委托其他单位进行面试答辩推荐。申报人不符合申报条件、审议推荐小组出具不同意推荐意见或有其他不宜推荐情形的，各单位不得推荐。
*14	答辩情况	简要叙述申报人答辩情况和答辩结果。

注：序号前标注“*”的为不可缺少的硬件材料。